

연수구중독관리통합지원센터 직원채용 공고

연수구중독관리통합지원센터는 인하대학교 산학협력단에서 수탁운영되며, 지역사회 중심의 통합적인 중독관리체계구축과 중독질환 관리서비스를 제공하는 기관입니다. 지역사회 중독사업에 관심을 두고 적극적으로 함께 배우고 성장할 수 있는 열정과 전문성을 가진 인력을 모집합니다. 많은 분의 적극적인 지원을 바랍니다.

2026년 5월 20일
연수구중독관리통합지원센터장

1. 채용분야 및 인원

모집인원	1명 (※ 1년 단위로 근로계약 체결함)
모집분야	팀원
자격요건	정신건강전문요원, 간호사, 임상심리사, 사회복지사, 작업치료사 및 기타 관련분야의 자격증 소지자
직무내용	사례관리 업무 수행(가정방문 시 기관차량 운전), 행정기본업무 수행(행정/회계), 정신건강 증진 사업 및 지역사회 조직사업, 동료지원인사업, 중독당사자 및 가족관리체계강화(취약 계층) 등
급여기준	보건복지부 정신건강사업안내 지침 기준적용
근무형태	- 근무 시간: 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 제외) - 상황에 따라 초과근무 발생할 수 있음. - 후생복지: 4대 보험 가입(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) - 근무 시작 시기: 2026. 7. 1. - 근무 장소: 본 센터 및 출장지(업무특성 상 출장 발생할 수 있음)

2. 채용절차

1차 서류전형	접수기간	2026. 5. 20.(수) ~ 2026. 6. 4.(목) (공고일제외 15일간)
	지원방법	이메일 접수만 가능함 (ickosacc@hanmail.net) ※ 파일명: 연수구중독센터채용지원-성명 으로 첨부하기 ※ 서류접수 후 지원자는 센터로부터 회신 메일 확인 필수.
서류합격 발표	2026. 6. 8.(월) ※ 합격자 개별통보	
2차 면접 일자	- 2026. 6. 10.(수) 16:00~18:00 - 면접일시는 센터 사정(위원 일정 등)으로 변경될 수 있습니다. - 적합한 인재가 없는 경우 면접은 취소될 수 있습니다.	
면접 합격 발표	2026. 6. 11.(목) ※ 합격자 개별통보	
최종합격자 발표	2026. 6. 19.(금) ※ 합격자 개별통보 - 최종합격자 발표는 응시자격, 우대요건, 결격사유 등에 대하여 증빙자료를 확인한 후에 결정됩니다. - 적격자가 없을 때는 채용하지 아니할 수 있으며 근무 개시 이후 1개월 이내에 퇴직자 발생 시 면접시험에 참여한 자 중 차점자 순으로 채용할 수 있습니다.	

3. 제출서류

구 분	제출서류	비 고
서류 접수시	(1) 입사지원서(서식1, 양식 다운로드작성, 연락가능한 전화번호 기재 요망) (2) 자기소개서(서식2, 양식 다운로드 작성) (3) 개인정보동의서(서식3, 양식 다운로드 작성)	병역사항 해당자는 경력 사항에 기재 요망 (연월일로 기록)
면접 심사시	(1) 최종학교 졸업 증명서(대학원 졸업자는 대학교학력증명서 포함) (2) 자격증 및 면허증 사본 (3) 경력증명서(해당자의 한함) (4) 공정채용확인서(면접 심사 전 자필서명)	- 면접 심사 때 제출 서류 확인 후 당사자에게 반환함 - 공정채용확인서는 면접심사시 센터에서 준비함.
채용예정자	(1) 범죄경력조회 결과확인서(경찰서, 센터에서 안내) ① 성범죄관련 범죄경력조회 ② 아동학대관련 범죄경력 조회 ③ 노인학대관련 범죄경력 조회 ④ 장애인학대관련 범죄경력 조회 ※ 경찰서 회신에 따라 일부 변경될 수 있음. (2) 주민등록등본(가족수당 적용 자에게 한함) (3) 채용 신체검사결과서 (4) 병적증명서(병역사항 해당자에 한함)	

4. 평가기준

구 분	내 용
제 1 차 <서류심사>	- 평가항목(100점만점): 업무지식(20), 업무경력(20), 전문성(자격, 30), 입사지원서 및 자기소개서(30) - 기준: 심사위원 평균 60점 이상
제 2 차 <면접>	- 평가항목(100점만점): 지원동기(20), 성실성(자질, 태도,20), 업무전문성(20), 대인관계(20), 업무수행능력(20) - 기준: 채용인원의 최소 3배수 이상 면접(서류통과인원 3배수가 되지 않은 경우는 제외)
최종합격자 결 정	- 서류전형 합격자 중 면접 심사 점수 상위자 순으로 최종합격자 선발 - 최종합격자 포기 또는 근무 개시 이후 1개월 이내에 퇴직 등으로 결원이 발생할 경우 면접심사에 참여한 자 중 차점자 순으로 추가 채용 가능(예비합격자 추가 채용 가능)

5. 채용서류 반환에 대한 고지

- 1) 본센터에 채용전형에 응시해 주신 입사지원자 여러분께 진심으로 감사드립니다.
- 2) 최종합격자를 제외한 입사지원자 여러분들이 이미 제출하신 채용서류를 반환받을 수 있다는 내용을 알려드립니다.
- 3) 입사지원자 여러분 중 최종합격 대상이 아닌 입사지원자는 2026년 6월 20일부터 2026년 7월 19일까지(30일) 제출한 채용서류 반환을 청구할 수 있습니다. **다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 채용서류 반환 청구 대상이 아닙니다.** 천재지변이나 그 밖의 당사에 책임 없는 사유로 채용서류가 없어진 경우에는 반환한 것으로 간주됩니다.
- 4) 채용서류 반환 청구를 하려는 입사지원자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 본 센터 기관이메일 ickosacc@hanmail.net 으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터

14일 이내에 지정된 주소지로 우편을 통하여 발송해 드립니다.

- 5) 본 센터는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2026년 7월 19일까지 채용서류를 보관합니다. 그때까지 채용서류 반환을 청구하지 않은 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다. 다만, 응시자가 동의한 '개인정보 수집·이용 동의서'의 보유기간에 따라, 공정채용 절차 확인 및 지도점검(감사) 증빙을 위한 입사지원 기본서류(입사지원서, 자기소개서, 동의서)는 수집년도로부터 3년간 안전하게 보존 후 파기됩니다.

6. 지원자 주의사항

- 1) 이메일로 제출된 채용 관련 서류는 반환되지 않습니다.
- 2) 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고, 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 사실과 다르거나, 기재 착오, 누락, 연락 불능, 미자격자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이고 제출된 서류가 허위로 판명될 경우 합격 취소 및 채용 무효 처리가 됩니다.
- 3) 응시원서 및 자기소개서 작성 시 사진, 출신지역, 학교명, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 정보를 일절 기재하지 않아야 하며, 기재 시 불이익(감점 또는 탈락)을 받을 수 있습니다.
- 4) 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있고, 최종합격 후 채용 신체검사 결과 및 결격사유 등 조회결과 이상이 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 5) 최종합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생 된 경우 근무 개시 이후 1개월 이내에 면접 심사에 참여한 자 중 차점자 순으로 채용할 수 있습니다.

7. 기타사항

주 소 : 인천광역시 연수구 연수구 앵고개로 183 남동부수도사업소 2층

E-mail : ickosacc@hanmail.net

문 의 : 연수구중독관리통합지원센터 팀장 (032-236-9477~8)